

Alejandra Guadalupe Quiñones Zapata, Administrador y Recursos Humanos

Zacatecas, México, (+52) 4922275341, alejandraqzapata@outlook.com

SOCIAL MEDIA

[Linkedin](#)

OBJETIVO PROFESIONAL Mi objetivo profesional es el administrar mediante tecnicas y metodos estructurados, la organización de las empresas, aplicando conocimientos en el manejo de personal, fomentando un clima laboral apto dentro de las organizaciones y administrado la economía y recursos materiales utilizados.

DESARROLLO PROFESIONAL

Aug 2021	Asistente Ejecutiva, Instituto Zacatecano de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales	Zacatecas
	<ul style="list-style-type: none">• Administrar y organizar la agenda de Comisionada del Instituto.• Redacción de oficios y memorandums de manera interna y externa.• Atención a personal de instituciones públicas con temas referentes a la plataforma nacional de transparencia y agenda de actividades.• Administración y organización de actividades en nivel ejecutivo, en eventos del Instituto.• Administración del tiempo y gestión de recursos en actividades de Comisionada.• Apoyo a las unidades administrativas del instituto, para que las tareas y responsabilidades se ejecuten para cumplir con los objetivos de la Comisionada e Instituto.	
Mar 2021 — Aug 2021	Auxiliar Administrativo en Dirección de Finanzas, Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas	Zacatecas
	<ul style="list-style-type: none">• Creación y organización de tickets de servicio de los colaboradores.• Administración financiera de consumo de combustible.• Administración financiera de los viáticos al personal del área.• Digitalización y control de tickets de los insumos.	
Jan 2021 — Mar 2021	Auxiliar Administrativo, Fiscalía especializada en combate al secuestro, Fiscalía General de Justicia del Estado de Zacatecas	Zacatecas
	<ul style="list-style-type: none">• Gestión y redacción de oficios en apoyo a personal administrativo.• Organización y entrega de reportes sobre el insumo del departamento.• Control y administración de recursos materiales para los elementos de Fiscalía.• Digitalización de oficios y reportes.	
Jan 2017 — Dec 2019	Administrativo, Gutterman Zacatecas	Zacatecas
	<ul style="list-style-type: none">• Administración y control de gastos e ingresos.• Generación de facturas de gastos en general y para clientes.• Administración y control de inventario de los productos de la marca.• Gestión de fletes de los envíos a los clientes.• Reportes mensuales de inventario y flujo de ingresos.• Atención al cliente vía telefónica y presencial.• Venta en mostrador de los productos.	

EDUCACIÓN

Aug 2023	Maestría en Administración con Recursos Humanos, Tec Milenio	Zacatecas
	Actualmente cursando la Maestría en Administración con Recursos humanos en Tec Mlienió bajo modalidad Connect.	
Aug 2024 - Sept 2024	Certificado en Marketing en redes sociales, HubSpot Academy	Zacatecas
	Desarrollo de estrategias de marketing en redes sociales, monitorización, estrategia de contenidos, participación, definición de políticas para redes y la demostración del ROI. Código de Certificación: 92ab958cd2e240779401f109fc2f3917	
Jan 2016 — Aug 2020	Licenciatura en Administración, Instituto Tecnológico de Zacatecas	Zacatecas
	Título Universitario Cédula Profesional: 12672684	

ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

Jan 2020 — Dec 2020

Voluntariado, Tortillería Don Olga

Zacatecas

Trabajo extracurricular, aplicando conocimientos de administración y mejor de procesos en tortillería ubicada en el municipio de General Granciso R. Murguía en el estado de Zacatecas, en la cual se realizaron las siguientes actividades:

- Reestructuración de imagen empresarial, definiendo la visión, misión, y valores de la empresa.
- Análisis de procedimientos para agilizar los procesos de producción mediante el apoyo de herramientas tecnológicas y simplificación de tareas.
- Desarrollo de manual organizacional, donde se plasman los roles y responsabilidades de cada uno de los integrantes involucrados en la producción.
- Análisis de mercado para la venta del producto.

LENGUAJES

Español

Native speaker

Inglés

Very good command

PASATIEMPOS

Mis pasatiempos favoritos, que, me impulsan a un desarrollo personal, son el entrenamiento deportivo, voleyball, viajar, y pasar tiempo con la familia.